СОГЛАШЕНИЕ № 4

о сотрудничестве, создании школьной педагогической мастерской и организации стажировочной площадки

г. Грозный «2» ноября 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее — Университет, Сторона 1), в лице и.о. ректора Эльмурзаевой Румисы Абуязитовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошкельдинская средняя школа имени Сумбулатова А.А-А.» (далее — Школа, Сторона 2), в лице директора Арсамбиевой Миланы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет и цели соглашения

1.1. Стороны организуют долгосрочное научно-методическое, образовательное и практико-ориентированное сотрудничество на базе Школы, включая деятельность школьной педагогической мастерской и стажировочной площадки по математическому, естественно-научному и педагогическому образованию.

1.2. Сотрудничество осуществляется в целях реализации регионального проекта «Год математики» в 2026–2027 учебном году, утверждённого приказом Минобрнауки Чеченской Республики № 1036-п, в том числе мероприятия 1.6 комплексного плана по организации практики студентов математических факультетов на базе стажировочных площадок.

1.3. Стороны обеспечивают развитие предметных и методических компетенций педагогов, поддержку углублённого изучения математики, повышение мотивации школьников, развитие исследовательской и инженерной деятельности, профессиональную ориентацию и подготовку будущих учителей.

1.4. Школьная педагогическая мастерская может участвовать в прикладных исследованиях и проектах педагогической направленности, в том числе по профессиональному самоопределению школьников, при условии отдельного согласования содержания и правовых оснований участия.

II. Направления взаимодействия

2.1. Организация педагогической практики, стажировок, наблюдения уроков и профессиональных проб студентов Университета по согласованным программам и графикам.

2.2. Проведение открытых уроков, мастер-классов, методических интенсивов, педагогических мастерских, семинаров и консультаций по преподаванию математики, включая работу с результатами ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Методическое сопровождение классов с углублённым изучением математики, инженерного класса и профильного обучения; разработка задач прикладного и межпредметного характера.

2.4. Совместное проектирование и апробация учебных материалов, диагностических инструментов, индивидуальных образовательных маршрутов и технологий работы с математически одарёнными обучающимися.

2.5. Организация наставничества для молодых педагогов и студентов, обмена лучшими практиками, педагогических исследований и анализа профессиональных дефицитов.

2.6. Профориентационные встречи, научно-популярные лекции, олимпиады, исследовательские проекты и мероприятия, раскрывающие связь математики с инженерными и педагогическими профессиями.

2.7. Представление результатов совместной деятельности на муниципальных и региональных методических мероприятиях, формирование материалов для банка лучших практик с соблюдением законодательства.

III. Обязательства Университета

3.1. Назначить ответственного координатора сотрудничества и согласовывать со Школой ежегодный план мероприятий.

3.2. Оказывать научно-методическое и экспертное сопровождение, по согласованию привлекать преподавателей, методистов и студентов.

3.3. Направлять студентов на практику только на основании согласованных программ, сроков и необходимых документов; обеспечивать их предварительное информирование о требованиях Школы.

3.4. Назначать руководителей практики, обеспечивать методическое руководство и оценку результатов практической подготовки в пределах компетенции Университета.

3.5. Совместно со Школой разрабатывать методические материалы, проводить анализ результатов мероприятий и предоставлять обратную связь.

IV. Обязательства Школы

4.1. Назначить куратора мастерской и стажировочной площадки, определить педагогов-наставников и контактное лицо по вопросам практики.

4.2. Предоставлять по согласованию учебные помещения и имеющееся оборудование с соблюдением санитарных, противопожарных и иных обязательных требований.

4.3. Обеспечивать организационные условия для практики студентов, допуск к занятиям по согласованному расписанию, инструктажи и соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.4. Организовывать участие педагогов и обучающихся в согласованных мероприятиях с учётом образовательной программы, возрастных особенностей и необходимых согласий.

4.5. Участвовать в анализе результатов обучения, апробации методик, обобщении и распространении эффективных практик без раскрытия персональных данных.

4.6. Содействовать информационному освещению совместных мероприятий при соблюдении требований к публикации изображений и персональных данных.

V. Организация практики и стажировок

5.1. Конкретные сроки, число студентов, направления подготовки, содержание практики, наставники, формы отчётности и распределение ответственности определяются отдельным согласованным планом, программой практики и при необходимости договором о практической подготовке обучающихся.

5.2. Студенты допускаются к работе с несовершеннолетними и к выполнению заданий только при соблюдении применимых требований законодательства, правил безопасности и локальных актов Сторон.

5.3. Самостоятельное проведение студентами уроков и иных мероприятий допускается лишь в предусмотренном программой порядке под руководством уполномоченного педагогического работника.

5.4. Участие в мероприятиях не должно нарушать учебный процесс Школы или подменять трудовые функции её работников.

VI. Планирование и оценка результатов

6.1. Стороны утверждают совместный план работы на учебный год (приложение № 1), который может уточняться по взаимному согласию.

6.2. Результаты сотрудничества оцениваются по числу и содержанию практик, открытых уроков, методических мероприятий, разработанных материалов, охвату педагогов и обучающихся и качественной обратной связи.

6.3. Итоги работы рассматриваются координаторами Сторон не реже одного раза в учебное полугодие; итоговая справка составляется по согласованию.

6.4. Показатели регионального проекта являются ориентирами соответствующего регионального плана и не считаются индивидуальными обязательствами Сторон без отдельного письменного согласования.

VII. Ресурсы и финансирование

7.1. Взаимодействие по настоящему Соглашению осуществляется на безвозмездной основе и не влечёт взаимных финансовых расчётов.

7.2. Каждая Сторона самостоятельно несёт свои расходы, если иное не предусмотрено отдельным письменным соглашением.

7.3. Передача имущества, оборудования и материалов оформляется отдельно; право собственности не переходит без надлежащего правового основания.

VIII. Конфиденциальность, безопасность и результаты

8.1. Обработка персональных данных обучающихся, студентов и работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными применимыми требованиями.

8.2. Фото-, видеофиксация, публикация результатов и использование материалов обучающихся осуществляются при наличии необходимых правовых оснований и согласий.

8.3. Права на совместно созданные учебно-методические материалы, порядок их публикации и использования определяются отдельным соглашением авторов и/или Сторон с учётом законодательства об интеллектуальной собственности.

8.4. Каждая Сторона обеспечивает выполнение относящихся к ней требований охраны труда, пожарной безопасности и безопасного пребывания участников.

IX. Срок действия и заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до «31» августа 2027 г. При отсутствии письменных возражений за 30 календарных дней до окончания срока может быть продлено отдельным письменным соглашением.

9.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Каждая Сторона вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней; порядок завершения начатых мероприятий согласовывается с учётом безопасности и интересов обучающихся.

9.4. Разногласия разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Соглашение составлено в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны.

X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33 ИНН 2020000549 / КПП 201401001 ОГРН 1022002546323 БИК 049690001 E-mail: chechgpi@mail.ru И.о. ректора _____ /Р.А. Эльмурзаева/ М.П.	МБОУ «Кошкельдинская СШ им. Сумбулатова А.А-А.» Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Кошкельды Юридический адрес: _____ ИНН/КПП: 2005006730/200501001 ОГРН: 1092032000830 E-mail: koshkeldi_shkola@mail.ru Директор _____ /М.А. Арсамбиева/ М.П.